



Nr. înregistrare 69 din data de 05.12.2024

APEL DE SELECȚIE
MĂSURA 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”

Avizat CDRJ Timis:

Data: 06.12.2024

Expert 1 – SANDRU SERGIU

Expert 2 – POPESCU MIRONA

1. **Data lansării apelului de selecție:** 09.12.2024, ora 09:00
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 10 zile calendaristice sau până când valoarea proiectelor depuse este de 100% din valoarea alocării sesiunii
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş, sat Cerneteaz nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș, Cod poștal 307211, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune:** 56.572,00 euro.
Intensitatea sprijinului pentru Măsura 5/6A SDL:
Intensitatea sprijinului poate fi de maxim 90% și va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.
5. **Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este la data de 31.12.2025.**

Tipuri de beneficiari eligibili:

- ✓ **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole** (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabilă în microîntreprinderi sau întreprinderi mici;
- ✓ **Microîntreprinderi și întreprinderi non-agricole mici**, existente sau nou-înființate, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din teritoriul GAL Colinele Recaş;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743
tel.mobil: 0731825190,

www.galcolinelerecas.com gal.colinelerecas@yahoo.ro



- ✓ **Întreprinderi sociale (S.E.S.)**
- ✓ **Formele asociative** constituite conform Regulamentului (UE) 1305/2013 art. 56

Investiții și cheltuieli eligibile:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, pagini web, etc.

6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL: www.galcolinelerecas.com, în cadrul Măsurii 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”

Atenție!

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

7. Documentele justificative:

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE):

1 Planul de afaceri pentru proiectele fără construcții - montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)/**Studiul de fezabilitate** pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). **Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Planul de afaceri se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau



2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată**

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată; dreptul de concesiune; dreptul de suprafață; dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat); dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,



5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).
6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
- 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.
10. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)
14. **Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.
15. **Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului** eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.
16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).
17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
18. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)
19. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.
23. **Declarație pe propria răspundere privind numărul locurilor de muncă nou create** (Anexa 14 din Ghidul solicitantului). **Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**
24. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți** (Anexa 13 din Ghidul solicitantului).
25. **Extras din Baza de date de prețuri AFIR/Oferte pentru achizițiile realizate prin proiect.**
26. **Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL** (Anexa 11 din Ghidul solicitantului).



27. **Documente constitutive ale solicitantului:** CUI, Certificat constatator, eliberat de ONRC, în termen de valabilitate – în copie conform cu originalul. **Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**
28. **Declarație verificare și monitorizare** (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)
30. **Alte documente** (după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Timișul de Centru, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

- Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate
- Doc.2.1** Situații financiare/ **Doc. 2.2.** Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ **Doc 2.3.** Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declarația de inactivitate
- Doc. 6** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Doc. 6.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A
- Doc.10** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 5 din Ghidul solicitantului)
- Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).
- Doc.17** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)



Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)
Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare

EG2. Solicitantul trebuie să prezinte un studiu de fezabilitate, pentru proiectele care au ca obiect investiții în bunuri imobile

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra prin prezența unui Plan de afaceri pentru proiectele fără construcții – montaj și a unui Studiu de fezabilitate pentru proiectele care prevăd construcții – montaj. Aceste documente se vor completa cu punctele obligatorii în funcție de tipul de proiect și de investiție propusă și se vor depune împreună cu anexele B sau C la Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Documente verificate:

Doc. 1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate
Secțiunea F a Cererii de Finanțare

EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură

Documente verificate:

Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4

Doc. 1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

Doc.3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor

Doc.15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz,

Doc.16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

Site-ul ANSVSA

EG4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Colinele Recaș

Documente verificate:

Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Colinele Recaș cuprinde 12 unități administrativ-teritoriale: orașul Recaș și 11 comune învecinate: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Remetea Mare, Secaș, Sîndrei și Șistarovăț.

Doc.1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,

Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz).

Declarație Formularul F din Cererea de finanțare că își va deschide punct de lucru în spațiul rural



EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției

Documente verificate

Declarația pe propria răspundere punctul 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate

Documente verificate

Doc.2. Situațiile financiare pentru anii n , $n-1$ și $n-2$, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare;

Doc.17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Dacă experții evaluator consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Evaluatorii au la dispoziție câte 5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza selecția proiectelor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție a sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face prin criteriu primul venit primul servit.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743
tel.mobil: 0731825190,

www.galcolinelerecas.com gal.colinelerecas@yahoo.ro



Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaş vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei notificări și va publica pe pagina de internet a GAL – www.galcolinelerecas.com. Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL. În baza acestui raport vor fi evidențiate proiectele eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În cazul în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pec el intermediar.

10. Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi Locurile de muncă nou create prin proiect vor fi cu nomă întreagă	Max. 30p
	- prin proiect sunt create 2 locuri de muncă	30p
	- prin proiect este creat 1 loc de muncă	20p
CS2.	Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii	Max. 30p
	- proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar - veterinar	30p



	- proiecte ce vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția servicii medicale și sanitar – veterinar)	25p
CS3.	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	15p
CS4.	Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş	25p
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim este de 70 puncte.

Criterii de departajare:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- pentru a deservi cât mai mulți potențiali beneficiari și a finanța cât mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mică;
- vor fi prioritizate proiectele prin care se vor crea mai multe locuri de muncă;
- data și ora depunerii proiectului la GAL

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

1. Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Cerere de finanțare, Planul de faceri/Studiul de fezabilitate, Anexa 14 Declarația beneficiarului privind locurile de muncă create

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

2. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare, Certificatul constatator eliberat de ONRC, Anexa 9 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare, actele juridice de înființare și funcționare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

3. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă, reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743
tel.mobil: 0731825190,

www.galcolinelerecas.com gal.colinelerecas@yahoo.ro



Documente care se verifică/documente justificative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

4. Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă atât sediul social al entității, cât și punctele de lucru se află în teritoriul GAL.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

12. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş (GAL CR), sat Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș, Cod poștal 307211.
- Site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com
- Adresa de e-mail: gal.colinelerecas@yahoo.ro



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743
tel.mobil: 0731825190,

www.galcolinelerecas.com gal.colinelerecas@yahoo.ro



La sediul administrativ al Asociației GAL Colinele Recaș este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Măsurii 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”.

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Măsurii 5/6A sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în variantă printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



F2 - Formular de verificare a apelului de selecție

Nr. Înregistrare: 9255/TM/06.12.2024

Denumire GAL: „Asociația GAL COLINELE RECAȘ”

Județ: Arad

Măsura: M5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”

Nr. Apel de Selecție: 1/2024

Alocarea totală a măsurii: 822,817.63 euro

Alocarea sesiunii: 56.572 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<p>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</p> <p><i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i></p> <p>Aprobarea AGA/CD se poate realiza și prin procedură scrisă ori prin teleconferință/videoconferință sau combinarea metodelor de întrunire a organelor de conducere, conform mențiunilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</p>	✓		Documentele de accesare au fost aprobate prin Decizia nr.71/05.12.2024
<p>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..</i></p>	✓		
<p>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p>	✓		

<p>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</p> <p><i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i></p> <p><i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i></p>	✓		
<p>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	✓		
<p>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p> <p><i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	✓		Modelul corespunde cerințelor din fișa măsurii.
<p>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> <i>• criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> <i>• există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i> 	✓		

<ul style="list-style-type: none"> • există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă. 			
<p>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p>1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criterii de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</p> <p>2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</p> <p>3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</p>	✓		<p>Au fost preluate principile de selecție din fișa măsurii.</p> <p>Minim 70 puncte</p>
<p>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea proiectelor, • procesul de evaluare și selecție, • categoriile de beneficiari, • costurile eligibile și neeligibile, • termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, • tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte. 	✓		
<p>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓		
<p>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informații minime necesare pentru evaluarea proiectelor</p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perioada de depunere a proiectelor <p><i>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va 			

<p>avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite; • Perioada de elaborare a raportului de evaluare; • Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor; • Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor; • Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor; • Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție. <p>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</p>	✓		
<p>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		09.12.2024 – 19.12.2024
<p>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		Apelul de selecție conține informații corelate cu SDL.
<p>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL); – Data limită de depunere a proiectelor; – Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; – Fondul disponibil - alocat în acea sesiune; – Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă); 			

<ul style="list-style-type: none"> - Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție; - Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora; - Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL; - Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD); - Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); - Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; - Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților). 	✓		
<p>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor); □ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili; □ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă; □ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect; □ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele; □ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL; 	✓		

<input type="checkbox"/> <i>Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</i> <input type="checkbox"/> <i>Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</i>			
16. SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL. <i>Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (variante actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.</i> <i>Se publică și anexele la SDL, cu excepția Anexei 6 - Documente justificative privind animarea și a Anexei 7- Documente justificative ale membrilor partenerilor.</i>	✓		
17. Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL. <i>Se verifică dacă informațiile din apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</i>	✓		

Observații suplimentare/generale: Apelul de Selecție cuprinde toate elementele conform cerințelor Ghidului de Implementare sub măsura 19.2.

Verificat,

Consilier CDRJ: Sergiu ȘANDRU

Semnătura Data 06.12.2024

Consilier CDRJ: Mirona POPESCU

Semnătura Data 06.12.2024

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal: Cătălin TIUCH

Semnătura Data